



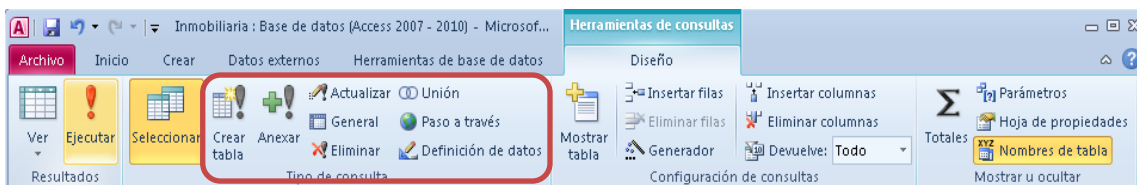
Manual Access 2010

Consultas de Acción

CONTENIDOS**CONSULTAS DE MODIFICACIÓN****CONSULTAS DE ELIMINACIÓN****CONSULTA DE CREACIÓN DE TABLAS****CONSULTAS DE DATOS ANEXADOS****Consultas con campos calculados**

Permiten modificar datos de una o más tabla. Están diseñadas para agregar, modificar o actualizar los datos contenidos en las tablas, o también podremos crear nuevas tablas con los resultados obtenidos en la consulta. Las consultas de acción se indican en Access mediante la adición del signo de admiración ! delante del nombre de la consulta. Dichas consultas se crean del mismo modo que las consultas de selección, pero a partir de éstas se pueden crear tablas, eliminar datos de una tabla, agregar registros en una tabla, actualizar datos.

En la siguiente imagen se observa la pestaña **Herramienta de Consulta-Diseño**, la misma se visualiza cuando tenemos en pantalla una consulta en Vista Diseño. Los botones destacados nos permiten crear, a partir de una simple consulta, Consultas de Acción. De izquierda a derecha encontramos **Creación de tablas**, de **Datos anexados**, de **Actualización**, **General** (o de **Referencias Cruzadas**), de **Eliminación** y de **Unión**.



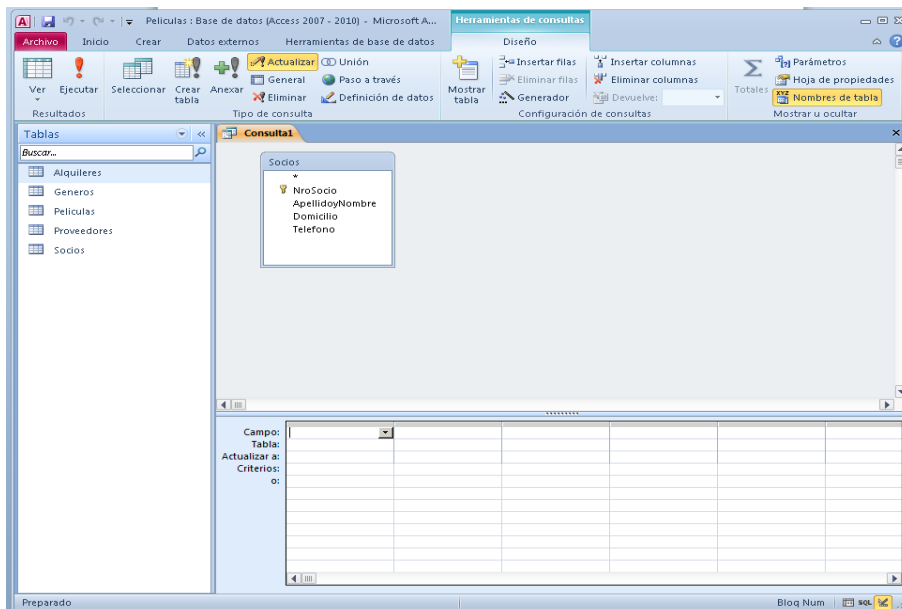
Es importante señalar que las modificaciones efectuadas en las tablas por las consultas de acción no se pueden deshacer con la orden Deshacer del menú de Edición.

Consultas de Modificación

Permiten modificar datos o reemplazar los datos existentes, puede utilizarse algún criterio.

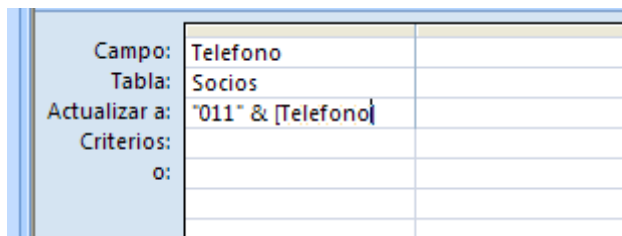
Por ejemplo, agregaremos al campo teléfono de la tabla Socios, el código de área (011).

Para ello, creamos una consulta con el campo teléfono de la tabla Socios, y estando en la vista diseño seleccionamos el tipo de consulta Actualización



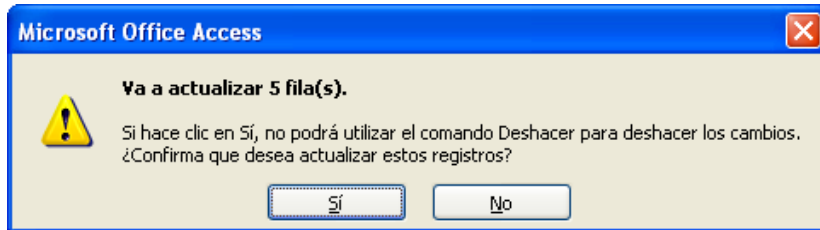
Al pulsar sobre él se mostrará en la grilla una nueva fila llamada **Actualizar a**:

Ingresamos como valor actualizado: **"011" & [Telefono]**



El símbolo & se utiliza para unir dos o más cadenas de texto. Los campos deben encerrarse entre corchetes. Luego, pulsamos el botón **Ejecutar**.

Se presentará un cuadro de advertencia, aceptamos:



Con lo cual habremos conseguido actualizar el campo teléfono de la tabla Socios.

NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad	Agregar nuevo campo
1	Perez Gastón	Medrano 951	0114789-7456	<input checked="" type="checkbox"/>	21	
3	Roberto Mendoza	Cordoba 234	0114889-7896	<input checked="" type="checkbox"/>	70	
6	Rosales María Sol	Yapeyú 15	0114981-9087	<input type="checkbox"/>	30	
7	Marino Oscar	Perón 2678	0114367-9034	<input type="checkbox"/>	45	
8	Ruiz Gonzalo	Brasil 789	0114356-0921	<input type="checkbox"/>	54	
*	(Nuevo)			<input checked="" type="checkbox"/>	0	

Crearemos, ahora, una consulta de actualización, empleando un criterio. Para comenzar agregaremos a la tabla Socios un nuevo campo, llamado Localidad, algunos de los cuales los completaremos con *Cap. Fed.* y otros con otra localidad. Nuestra consulta de actualización reemplazará *Cap. Fed.* por CABA.

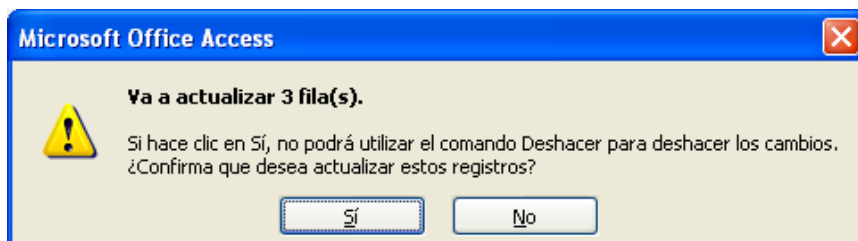
NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Localidad	Telefono	Activo	Edad
1	Perez Gastón	Medrano 951	Cap. Fed.	0114789-7456	<input checked="" type="checkbox"/>	21
3	Roberto Mendoza	Cordoba 234	Cap. Fed.	0114889-7896	<input checked="" type="checkbox"/>	70
6	Rosales María Sol	Yapeyú 15	Cap. Fed.	0114981-9087	<input type="checkbox"/>	30
7	Marino Oscar	Perón 2678	Sarandí	0114367-9034	<input type="checkbox"/>	45
8	Ruiz Gonzalo	Brasil 789	Avellaneda	0114356-0921	<input type="checkbox"/>	54
*	(Nuevo)				<input checked="" type="checkbox"/>	0

Para ello creamos una nueva consulta utilizando la Tabla Socios, en este caso con el campo Localidad.

Para crear una **Consulta de Actualización** empleando criterios, haremos una consulta utilizando el campo Localidad, en tipo de consulta elegimos de actualización y completamos según el modelo:

Campo:	Localidad		
Tabla:	Socios		
Actualizar a:	"CABA"		
Criterios:	Cap. Fed.		
o:			

Al ejecutar dicha consulta aparece los cuadros de advertencia:



Al responder Sí, nuestra tabla Socios se actualizará, de la siguiente manera:

Socios							
	NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Localidad	Telefono	Activo	Edad
	1	Perez Gastón	Medrano 951	CABA	0114789-7456	<input checked="" type="checkbox"/>	21
	3	Roberto Mendoza	Cordoba 234	CABA	0114889-7896	<input checked="" type="checkbox"/>	70
	6	Rosales María Sol	Yapeyú 15	CABA	0114981-9087	<input type="checkbox"/>	30
	7	Marino Oscar	Perón 2678	Sarandí	0114367-9034	<input type="checkbox"/>	45
	8	Ruiz Gonzalo	Brasil 789	Avellaneda	0114356-0921	<input type="checkbox"/>	54
*	(Nuevo)					<input checked="" type="checkbox"/>	0

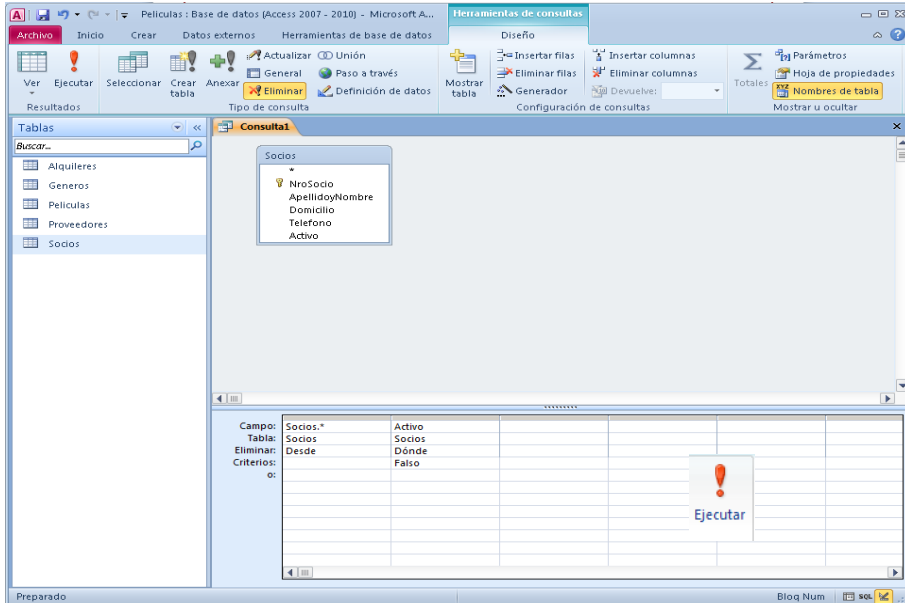
Consultas de Eliminación

Permiten eliminar algunos o todos los registros que cumplen determinadas condiciones. Una consulta de eliminación solo permite eliminar registros completos, no los datos de campos específicos.

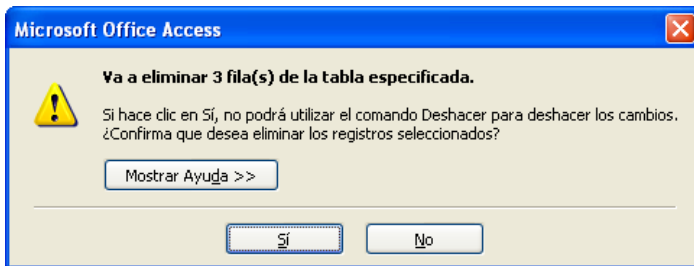
Crearemos una Consulta de eliminación que elimine los registros pertenecientes a los socios inactivos de la tabla Socios, en la misma utilizaremos

todos los campos de la tabla socios, aplicando como criterio que en el campo activo figure Falso. Llamaremos a la nueva consulta Elimina_socios.

Abrimos la consulta en Vista diseño, pulsamos el botón Consulta de Elimina-



ción. Access convierte la consulta de selección en una consulta de eliminación, oculta la fila **Mostrar** en la sección inferior de la cuadrícula de diseño y



agrega la fila **Eliminar**. Por último hacemos clic en Ejecutar.

NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad	Agrega
1	Perez Gastón	Medrano 951	4789-7456	✓	21	
3	Roberto Mendoza	Cordoba 234	4889-7896	✓	70	
*	(Nuevo)			✓	0	

Al hacer clic en Ejecutar se podrá visualizar el siguiente cuadro de diálogo, aceptamos.

Tabla Socios sin los registros eliminados.

Consulta de Creación de Tablas

Permiten crear nuevas tablas cuyos campos y registros se obtienen a partir de los almacenados en otras tablas.

Supongamos que queremos crear una tabla con los socios inactivos. Crearemos una consulta, utilizando la tabla socios, aplicando como criterio que en el campo activo figure Falso. Para agregar todos los campos de la tabla socios se seleccionó el nombre de la tabla seguido del asterisco (Socios.*), se agregó el campo Activo para utilizarlo como criterio, y se sacó el tilde a la casilla de verificación para que no figure repetido. En la imagen visualizamos que, en la tabla socios los socios inactivos, registros 2, 4 y 5. Con ellos crearemos una nueva tabla.

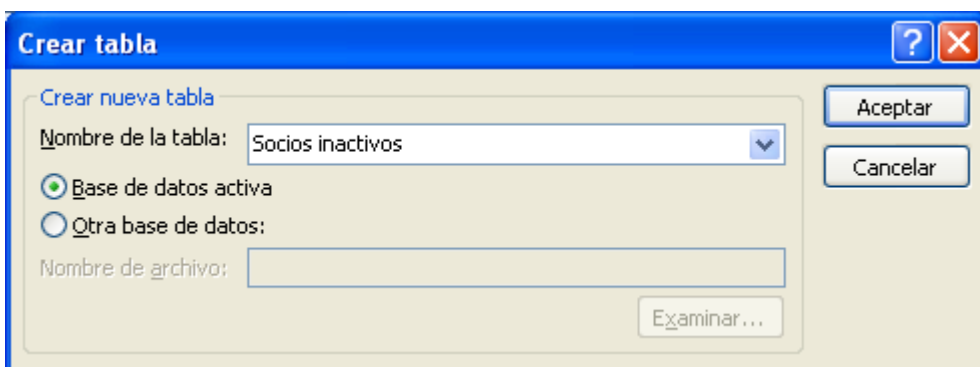
NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad	Agrega
1	Perez Gastón	Medrano 951	4789-7456	<input checked="" type="checkbox"/>	21	
2	Romina Cohn	Córdoba 861	4567-9876	<input type="checkbox"/>	35	
3	Roberto Mendoza	Cordoba 234	4889-7896	<input checked="" type="checkbox"/>	70	
4	Sanchez Néstor	Corrientes 456	4987-6789	<input type="checkbox"/>	45	
5	Pedro polino	Castro 123	5678-2345	<input type="checkbox"/>	23	
*	(Nuevo)			<input checked="" type="checkbox"/>	0	

Creamos la consulta con el criterio citado:

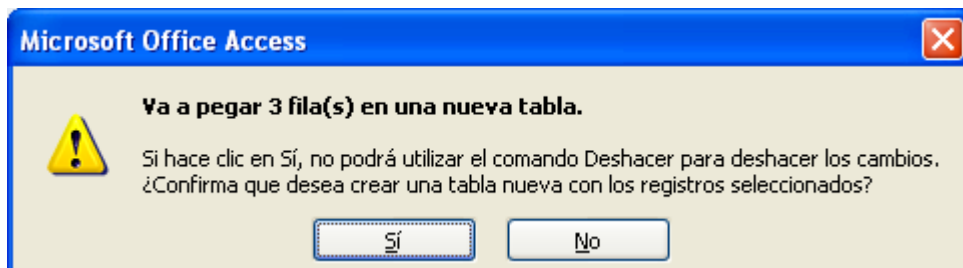
Campo:	Socios.*	Activo	Socios			
Tabla:	Socios	Socios				
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios:		Falso				

Modificaremos la misma para transformarla en una consulta de Creación de tablas, para ello, teniendo la consulta abierta en Vista diseño, recurrimos al botón Creación de tablas.

Aparecerá un cuadro de diálogo donde debemos ingresar el nombre de la nueva tabla, le colocaremos Socios_inactivos, dejamos tildado Crear en Base de datos activa y aceptamos.



Luego pulsamos el botón **Ejecutar**  con lo cual Access muestra un nuevo mensaje:



Aceptamos, y en la barra de Exploración donde se encuentran las tablas comprobamos que hay una nueva tabla, la llamada **Socios Inactivos**.

NroSocio	ApellidoyN	Domicilio	Telefono	Activo	Edad
2	Romina Cohn	Córdoba 861	4567-9876	0	35
4	Sanchez Nésto	Corrientes 456	4987-6789	0	45
5	Pedro polino	Castro 123	5678-2345	0	23
*	(Nuevo)				

Consultas de Datos Anexados

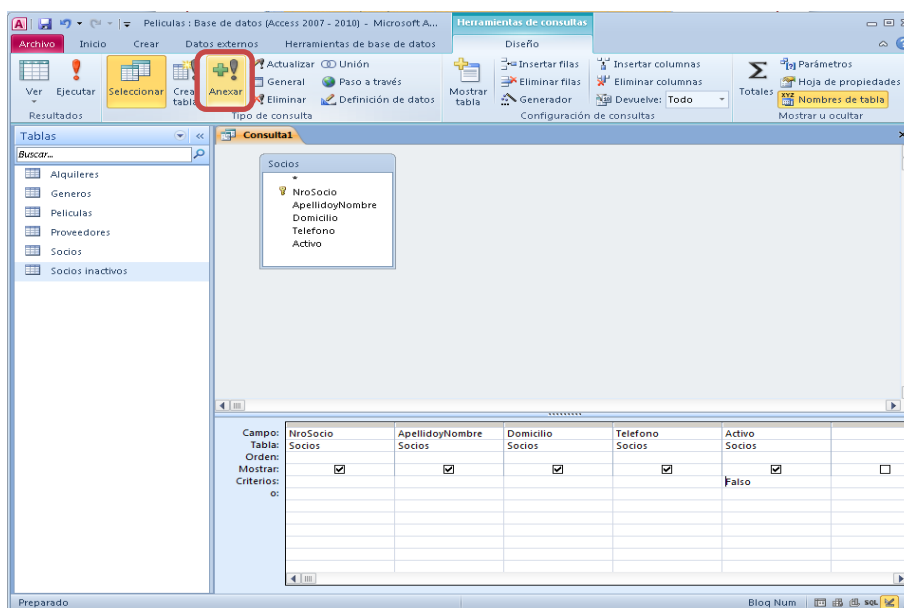
Se utiliza para agregar nuevos registros a una tabla mediante consultas, esto es porque, la consulta de creación de tablas no nos permite insertar nuevos registros en una misma tabla, si se vuelve a ejecutar dicha consulta ésta reemplazaría a la ya creada, por esta razón se utiliza la **consulta de Datos anexados** que permite agregar nuevos registros. Supongamos que tenemos nuevos socios inactivos y queremos agregarlos a la tabla socios inactivos, deberemos crear **una consulta de datos anexados**.

Para comenzar agregaremos manualmente tres socios en la Tabla socios y dejaremos sin tildar el campo activo, por ejemplo:

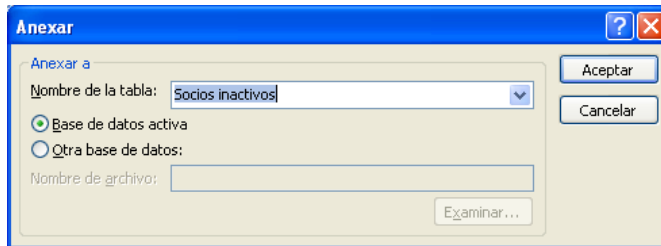


NroSocio	ApellidoNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad
1	Perez Gastón	Medrano 951	4789-7456	<input checked="" type="checkbox"/>	21
3	Roberto Mendoza	Cordoba 234	4889-7896	<input checked="" type="checkbox"/>	70
6	Rosales María Sol	Yapeyú 15	4981-9087	<input type="checkbox"/>	30
7	Marino Oscar	Perón 2678	4367-9034	<input type="checkbox"/>	45
8	Ruiz Gonzalo	Brasil 789	4356-0921	<input type="checkbox"/>	54
*	(Nuevo)			<input checked="" type="checkbox"/>	0

Crearemos, primero, una consulta de selección, tomando como criterio que en el valor del campo **Activo** sea falso, y pulsamos el botón **Anexar** (destacado en la imagen).




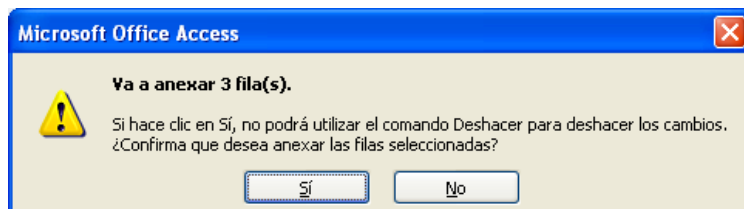
En el cuadro de diálogo que se muestra ingresamos el nombre de la tabla en la que se agregarán los registros que resulten de la consulta anterior (los agregados recientemente)



En la grilla del panel inferior aparecerá la fila **Anexar a**:

Campo:	NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad
Tabla:	Socios	Socios	Socios	Socios	Socios	Socios
Orden:						
Anexar a:	NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad
Criterios:					activo	
o:						

Pulsamos Ejecutar,  se mostrará el siguiente cuadro de mensaje. Aceptamos:



Podemos comprobar que en la tabla Socios Inactivos figuran los registros anexados.

NroSocio	ApellidoyNombre	Domicilio	Telefono	Activo	Edad
2	Romina Cohn	Córdoba 861	4567-9876	0	35
4	Sanchez Néstor	Corrientes 456	4987-6789	0	45
5	Pedro polino	Castro 123	5678-2345	0	23
6	Rosales María Sol	Yapeyú 15	4981-9087	0	30
7	Marino Oscar	Perón 2678	4367-9034	0	45
8	Ruiz Gonzalo	Brasil 789	4356-0921	0	54
*	(Nuevo)				

Debemos tener en cuenta que en **Anexar a** pueden ir campos con otro nombre diferente al de **campo**.