



Manual Power Point 2010

Otros Recursos

CONTENIDO

Insertar diapositivas desde otras presentaciones
Empaquetar para CD
Exportar en otros formatos

OTROS RECURSOS**Insertar diapositivas desde otras presentaciones**

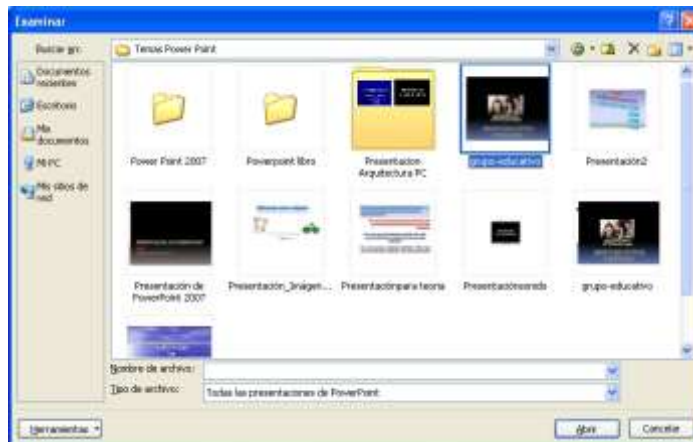
Para insertar diapositivas desde otras presentaciones debemos pulsar sobre el botón **Nueva diapositiva**, presente en el grupo **Diapositivas**, solapa **Inicio**, y en el menú desplegable escogemos **Volver a utilizar diapositivas...**



Dicha acción abrirá a la derecha de la ventana un panel, por medio del botón **Examinar**, será posible ubicar la presentación que contiene las diapositivas a reutilizar.



Una vez encontrada la presentación, la seleccionamos y pulsamos el botón Abrir.



Dicha acción mostrará la siguiente ventana, en la cual deberemos escoger las diapositivas a utilizar.



Al hacer un clic con el mouse sobre la diapositiva se tendrá una vista ampliada de la misma, para elegirla debemos hacer clic sobre ella. Las diapositivas escogidas se agregarán en la solapa Diapositivas.

Para conservar el formato de origen debemos tildar la casilla Mantener el formato de origen. En la siguiente imagen podemos apreciar que en las primeras dos diapositivas no se tildó dicha casilla.



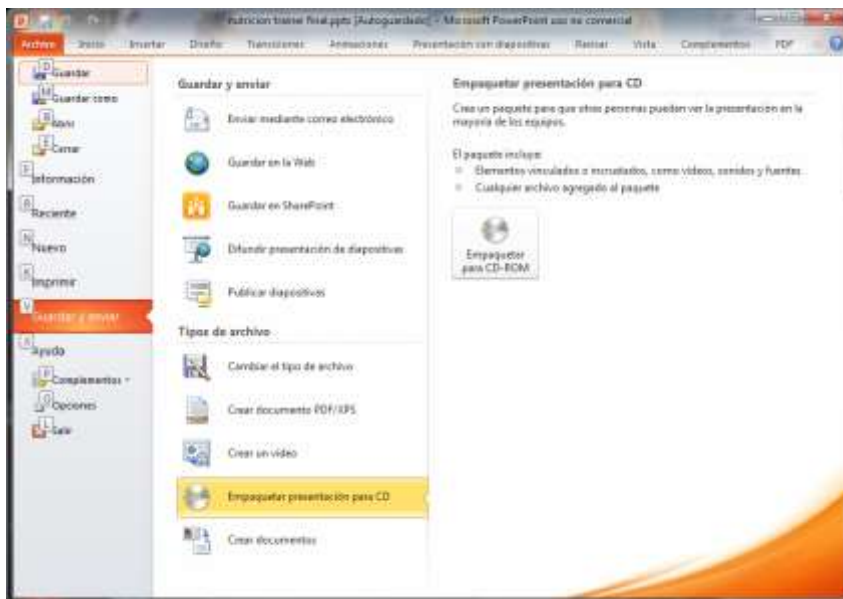
Empaquetar para CD

Al copiar la presentación de PowerPoint 2010 en una unidad de CD o en el disco local del equipo, también se copian el Visor de Microsoft Office PowerPoint 2010 y los archivos vinculados (como películas o sonidos).

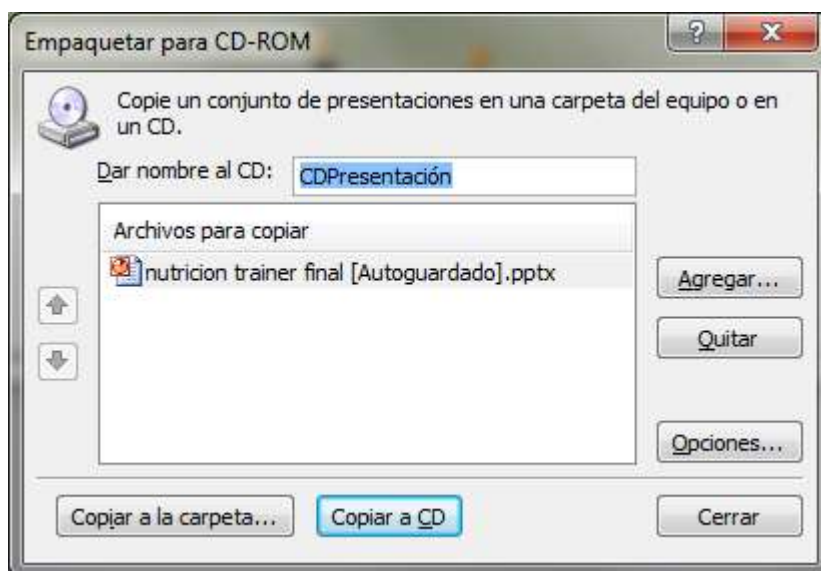
El Visor de Microsoft Office PowerPoint 2010 es necesario cuando queremos visualizar una presentación empaquetada en un CD utilizando un equipo que no tiene instalado PowerPoint.

Para empaquetar la presentación para CD pulsamos en la solapa **Archivo**, la opción **Guardar y enviar** y luego **Empaquetar presentación para CD**.

Al pulsar sobre el botón Empaquetar para CD-ROM se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:



Al pulsar sobre dicha opción se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:

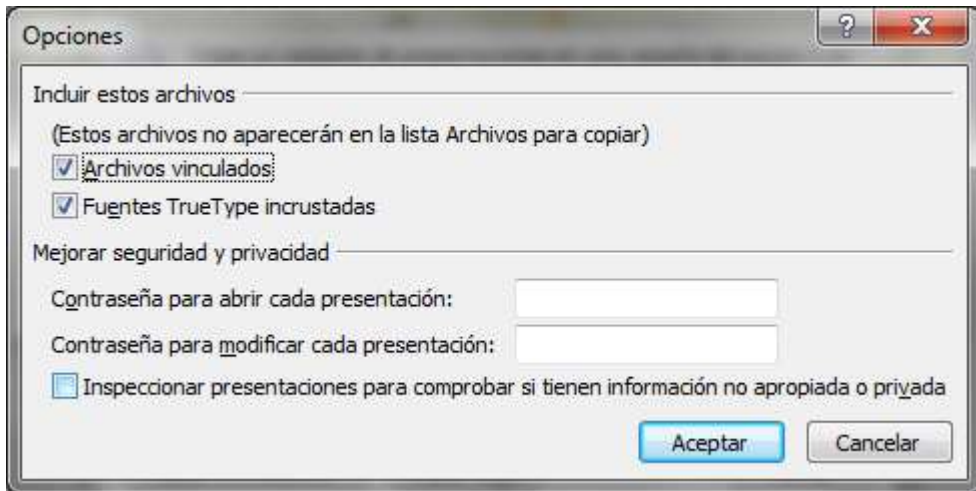


Asignamos el nombre que deseamos en **Dar nombre al CD**.

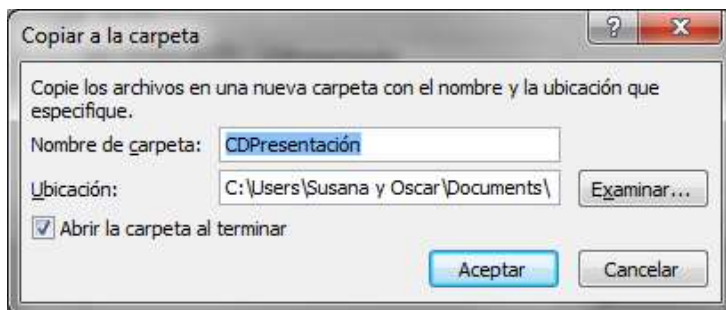
Para agregar una presentación, hacemos clic en **Agregar ...**, seleccionamos la presentación que deseamos agregar y, a continuación, hacemos clic en **Agregar**. Repetimos este paso por cada presentación que deseamos agregar.

Para asegurarnos de que los archivos que están vinculados a la presentación es-

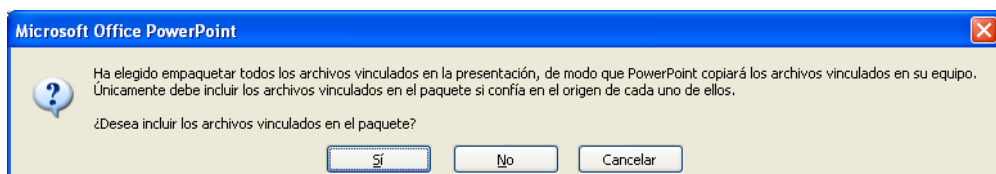
tán incluidos en el paquete, activamos la casilla de verificación **Archivos vinculados** presente en la ventana que se abre pulsando el botón **Opciones**. Los archivos que estén vinculados a la presentación pueden incluir hojas de cálculo de Microsoft Office Excel que estén vinculadas a gráficos, archivos de sonido, clips de películas, etc.



Si escogemos la opción **Copiar a la carpeta** visualizaremos el siguiente cuadro:



Al aceptar el mismo se mostrará el siguiente cuadro de mensaje:



Aceptado dicho mensaje, en la carpeta especificada se podrá visualizar los archivos correspondientes a dicha presentación.

Exportar en otros formatos

Office PowerPoint 2010 admite la exportación del archivo a otros formatos:

Formato de documento portable (PDF, Portable Document Format). El formato PDF es un formato de archivo electrónico de diseño fijo que conserva el formato del documento y nos permite compartir el archivo. Este formato garantiza que cuando veamos el archivo en línea o impreso, conserve el formato exacto que pretendíamos y que sus datos no se puedan modificar fácilmente. El formato PDF también es útil para los documentos que se reproducirán mediante el uso de métodos de impresión comercial.

Formatos GIF, JPEG, PNG: Permiten guardar una diapositiva o toda la presentación con formato de imágenes. Al elegir esta opción power point abrirá el siguiente cuadro de diálogo para determinar qué diapositivas guardaremos en este formato.

