



**UTN.BA**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## **Temario 2017 para la certificación de MS PowerPoint – Nivel Fundamentos**

Para versiones de Ms Office 2007 y sucesivas

### **Administración de archivos**

Nuevo - Abrir – Guardar - Guardar Como – Cerrar  
Abrir presentaciones existentes y modificarlas  
Salir de la aplicación

### **Manejo del entorno**

Usar herramienta de zoom  
Mostrar y ocultar la cinta de opciones  
Establecer modos de visualización  
Saber utilizar el asistente de ayuda de la herramienta

### **Trabajar con diapositivas**

Insertar una nueva diapositiva  
Copiar una diapositiva  
Duplicar una diapositiva  
Mover diapositivas  
Eliminar diapositivas  
Ocultar diapositivas  
Agregar, modificar, eliminar notas para el orador o para quien presentará las diapositivas  
Diseño de la diapositiva: aplicar y cambiar diseño

### **Formato de la diapositiva**

Aplicar diseño de fondo, rellenos, imagen, temas preestablecidos, ocultar temas fondo en una o varias diapositivas  
Variar la combinación de colores de la diapositiva  
Encabezado y pie: fecha y hora actualizable o fija, número de diapositiva y pie de página, no mostrar en diapositivas con diseño título

### **Trabajar con texto**

Insertar texto  
Cambiar el aspecto de los textos  
Alinear párrafos, interlineado y espaciado de párrafos  
Utilizar sangrías  
Determinar numeración y viñetas. Aplicar sangrías predefinidas  
Utilizar el corrector ortográfico



**UTN.BA**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

### **Trabajar con dibujos, imágenes, objetos**

Dibujar formas básicas y determinar sus propiedades, color de relleno, contorno, organizar y tamaño, utilizando la cinta de opciones Herramientas de dibujo.

Agregar texto en formas

Insertar objetos de WordArt y determinar sus propiedades y estilos

Utilizar imágenes prediseñadas

Insertar imágenes animadas

Incorporar imágenes desde archivos

Estilos de imagen, ajustar, organizar, tamaño

Crear tablas: diseño y presentación. Propiedades de los bordes, sombreado, alineación de los textos y orientación, agregar y eliminar filas y columnas, tamaño de las celdas, distribuir filas y columnas

Trabajar con gráficos Smart Art: Pirámide, Ciclo y Lista (este temario se limita a las siguientes opciones de gráficos de lista: Lista de bloques básico, Lista apilada y Lista de imágenes continuas)

Propiedades de los gráficos Smart Art, diseño y formato

### **Manejar objetos**

Seleccionar objetos

Copiar objetos

Modificar tamaño

Agrupar objetos

Girar y voltear

Alinear y distribuir

Ordenar objetos

Recortar

Rellenos, uso del portapapeles

### **Imprimir presentaciones**

Establecer el número de diapositivas por página

Enmarcar diapositivas

Configurar diapositivas y notas. Seleccionar el formato de salida: salida en pantalla, transparencias, tamaño de las diapositivas, orientación

Parámetros de impresión

### **Transiciones**

Definir efecto de transición para toda la presentación

### **Manejo de vínculos**

Insertar vínculos (hipervínculos y acciones)

Modificar hipervínculos, configurar acciones

Insertar Botones de acción

Comprobar el funcionamiento de los vínculos en la ejecución de la presentación



**UTN.BA**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## **Temario 2017 para la certificación de MS PowerPoint – Nivel Avanzado**

Para versiones de Ms Office 2007 y sucesivas

Para rendir el examen de certificación de MS PowerPoint – Nivel Avanzado, no es necesario haber rendido con anterioridad el examen de Fundamentos de MS PowerPoint.

En la evaluación correspondiente al nivel Avanzado de MS PowerPoint se incluyen todos los temas del nivel Fundamentos de MS PowerPoint más los que se detallan a continuación:

### **Animaciones y transiciones**

Animar textos y objetos: animaciones de entrada, salida, énfasis y trayectoria  
Definir efecto y tiempo de transición aplicar a toda la presentación o a cada diapositiva  
Establecer tipo de avance: al hacer clic o automáticamente  
Ensayar intervalos

### **Trabajar con Gráficos**

Insertar gráficos desde otras aplicaciones  
Insertar gráficos vinculados  
Modificar gráficos  
Trabajar con gráficos Smart Art: Jerarquía, Pirámide, Proceso, Ciclo y Lista (este temario se limita a las siguientes opciones de gráficos de lista: Lista de bloques básico, Lista apilada y Lista de imágenes continuas y a los siguientes gráficos de proceso: Proceso escalonado, Proceso segmentado, Flechas de proceso)  
Trabajar con diferentes efectos de forma: sombra, reflexión, resplandor, bordes suaves, bisel, rotación 3D

### **Manejo de Vínculos**

Definir Propiedades de los hipervínculos, información en pantalla  
Definir propiedades del color del hipervínculo visitado y no visitado  
Insertar botones de acción, configuración de acción

### **Insertar sonidos y películas**

Insertar sonidos en una presentación  
Insertar sonidos de la galería multimedia  
Insertar sonidos desde un archivo  
Insertar de un CD audio  
Insertar películas de la galería multimedia  
Insertar películas desde archivo

### **Ejecutar la presentación**

Ocultar diapositivas  
Determinar el rango de diapositivas a mostrar  
Repetir el ciclo de la muestra  
Crear presentaciones personalizadas  
Configurar presentación



**UTN.BA**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

### **Patrones**

Definir patrones: de diapositiva, de documento y de notas  
Definir distintos patrones de diapositiva en una misma presentación

### **Otros recursos**

Insertar diapositivas desde otras presentaciones: en formato pptx y ppsx  
Exportar presentación a otros formatos. Guardar en versiones anteriores