



Manual Power Point 2010

Patrones

CONTENIDO

Concepto
Definir patrón de diapositiva
Agregar un patrón de diapositivas
Modificar el patrón de diapositiva según su diseño
Aplicar varios patrones de diapositivas a una presentación
Patrón de documentos
Patrón de notas
Eliminar nota
Creación de un patrón de diapositivas paso a paso

PATRONES

Concepto

La **Vista Patrón** es en la que se define el formato de todas las diapositivas o páginas de la presentación. Cada presentación tiene un patrón por cada componente clave: de diapositivas, de notas y de documentos. Cada vez que creamos un documento nuevo, el programa aplica una diapositiva patrón por defecto.

Definir patrón de diapositiva

Un patrón de diapositiva es una parte de una plantilla que almacena información como posiciones de texto y objetos en una diapositiva, tamaños de los marcadores de posición de texto y objetos, estilos de texto, fondos, temas de color, efectos y animación.

La diapositiva patrón está compuesta de cinco áreas:

Título: Controla el tipo de letra, color, tamaño y alineación del título, los atributos del objeto (relleno, bordes y sombra) y su localización en la diapositiva.

Cuerpo: Controla los mismos parámetros pero en lo que al cuerpo de la diapositiva se refiere.

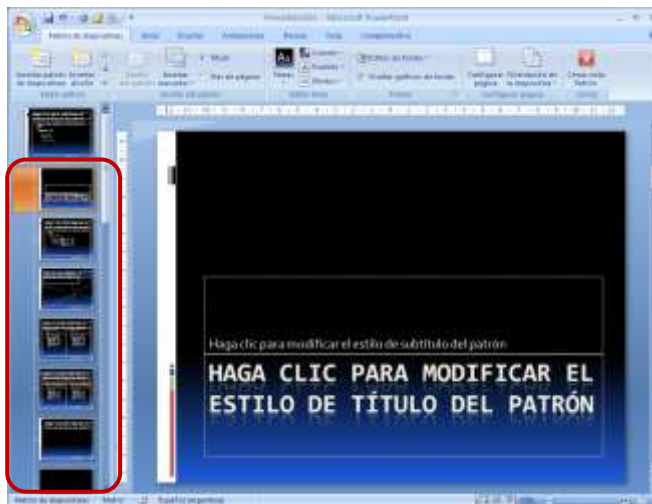
Área de fecha: Para insertar la fecha en todas las diapositivas.

Área de pie de página: Para añadir un pie de página a las diapositivas.

Área de número: Para numerar las diapositivas.

Además, podemos añadir todos los elementos de fondo que necesitemos. Se consideran elementos de fondo de la diapositiva patrón, todos los que se añadan a ésta y que no sea ninguno de los cinco elementos que acabamos de mencionar. Todos estos elementos añadidos aparecerán en todas las diapositivas que se vayan creando. Por ejemplo la imagen de un logotipo o un título genérico que queramos figuren en todas las diapositivas.

Al guardar uno o varios patrones de diapositivas como un solo archivo de plantilla (.potx), se crea una plantilla que puede utilizarse para desarrollar nuevas presentaciones. Cada patrón de diapositivas contiene uno o varios conjuntos de diseños estándar o personalizados (destacados en la siguiente imagen).



La finalidad del patrón de diapositivas es permitir los cambios globales y que los cambios se reflejen en todas las diapositivas de la presentación, como reemplazar el estilo de fuente.

Generalmente, el patrón de diapositivas lo podemos utilizar para las siguientes tareas:

- ☞ Cambiar la fuente o las viñetas
- ☞ Insertar un logotipo, para que aparezca en varias diapositivas.
- ☞ Cambiar la ubicación, el tamaño y el formato de los marcadores de posición.

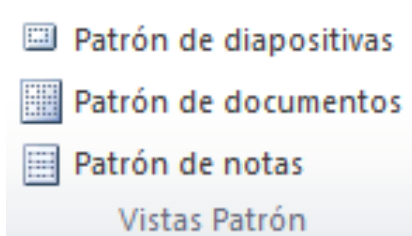
El patrón de diapositivas se modifica de la misma manera que las diapositivas, pero es importante recalcar que **no se trata de una diapositiva de contenido, sino de formato**. No introducimos información sino que le damos a cada elemento un formato. Por ejemplo, en el título, no ingresamos el título de la presentación sólo especificamos el tamaño, el tipo de letra, el color, etc., de manera que al momento de

desarrollar las distintas diapositivas, sólo necesitamos introducir la información, encargándose el programa de aplicar el estilo automáticamente.

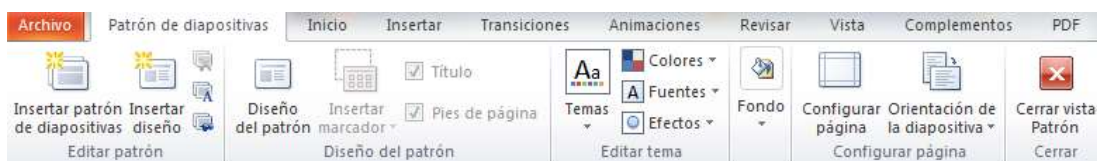
De la misma manera se pueden incluir elementos de fondo, es decir elementos distintos del cuerpo y del título. Estos elementos pueden ser de cualquier tipo, imágenes, texto, etc., con la peculiaridad de que aparecerán en todas las diapositivas. A la hora de hacer las diapositivas, estos elementos no los podremos modificar en la propia diapositiva, sino que para realizar cualquier cambio tendremos que hacerlo en la diapositiva patrón, y esas modificaciones afectarán a todas las diapositivas.

Agregar un patrón de diapositivas

Para agregar un patrón de diapositiva debemos pulsar el botón **Patrón de diapositivas** que se encuentra en el grupo **Vistas Patrón** de la solapa **Vista**.



Al hacer clic en Patrón de diapositivas se mostrará una nueva solapa en la cinta:



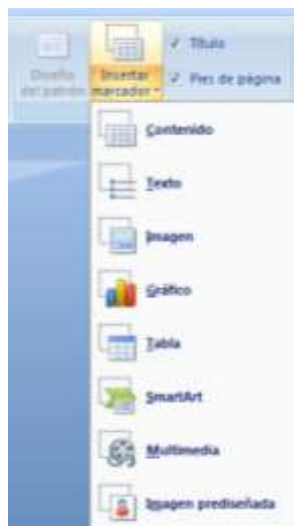
Esta solapa contiene los elementos necesarios para modificar el patrón de diapositivas. Una vez realizados los cambios que deseamos se apliquen en nuestra presentación pulsamos el botón **Cerrar vista Patrón** y volvemos a la **Vista Normal**.

Para crear un nuevo Patrón, en la solapa **Patrón de diapositivas**, hacemos clic en **Insertar patrón de diapositivas**.



Para quitar un marcador de posición predeterminado que no vamos a utilizar, hacemos clic en el borde del marcador de posición y presionamos la tecla **SUPR**.

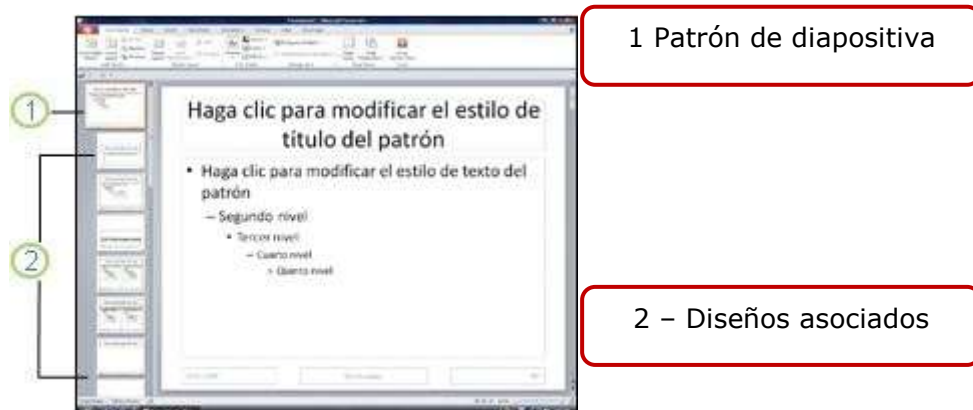
Para agregar un marcador de posición debemos hacer clic en **Insertar marcador** en el grupo **Diseño del patrón**



A continuación, hacemos clic en un marcador de posición. Pulsamos en una ubicación en el patrón de diapositivas y arrastramos para dibujar el marcador de posición.

Para cambiar el tamaño de un marcador de posición, arrastramos una de sus esquinas.

Un patrón de diapositivas consiste en una diapositiva que ocupa el lugar superior en una jerarquía de diapositivas y un conjunto de diseños asociados con el patrón que se encuentra por encima de ellos



En el siguiente modelo hemos aplicado un tema de diseño denominado Alta costura y luego utilizando la diapositiva superior hemos insertado una imagen prediseñada y hemos cambiado el color del título a rojo. Todos estos cambios afectarán a todas las diapositivas ya que se han hecho en la diapositiva superior.



Si desea eliminar la imagen de alguna diapositiva no será posible hacerlo ya que la misma se encuentra en el patrón de diapositivas.

Modificar el patrón de diapositiva según su diseño

Si desea modificar el formato de los componentes de solo un tipo de diseño de diapositiva tendrá que realizar esos cambios desde las diapositivas de diseño asociadas al patrón.

En el ejemplo anterior, si deseamos que la imagen solo aparezca en las diapositivas con diseño de título deberemos insertarla en el patrón correspondiente a diapositivas de título:



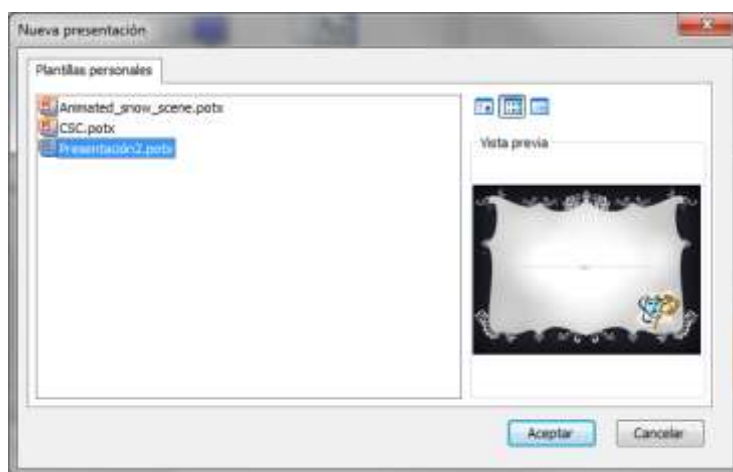
Para guardar hacemos clic en la solapa **Archivo** después en **Guardar como**.

En el cuadro **Nombre de archivo**, escribimos un nombre de archivo o aceptamos el nombre de archivo sugerido.

En la lista **Guardar como tipo**, hacemos clic en **Plantillas de PowerPoint (*.potx)** y en **Guardar**.

Cuando queramos utilizar el patrón diseñado debemos pulsar en la solapa **Archivo**, luego en la opción **Nuevo** y en la ventana que se abre pulsamos sobre **Mis Plantillas**, con lo cual visualizaremos los patrones creados.

Pulsamos sobre el patrón elegido y ya podremos comenzar a completar la presentación.



Aplicar varios patrones de diapositivas a una presentación

Si desea que la presentación contenga dos o más estilos o temas diferentes (por ejemplo fondos, colores, fuentes y efectos) deberá insertar un patrón de diapositivas para cada tema.

En la imagen se muestran dos patrones con sus correspondientes diseños asociados.



Patrón de documentos

Este patrón define el diseño de los documentos creados con PowerPoint para la impresión de diapositivas o del esquema.

Entre los cambios que podemos realizar en un patrón de documentos se incluyen mover u ocultar los marcadores de posición de encabezado y pie de página, cambiar su tamaño y modificarle su formato. También podemos establecerse la orientación de la página y especificar el número de diapositivas que se van a imprimir por página.

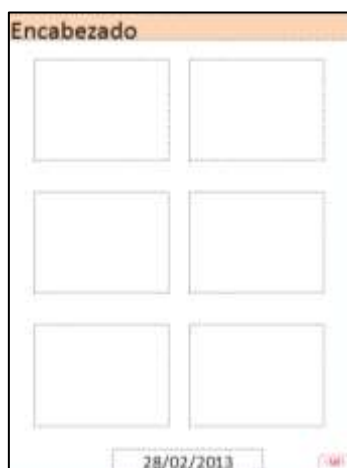
En el grupo **Vistas Patrón** de la solapa Vista, hacemos clic en **Patrón de documentos**.

Realizamos los cambios que consideramos necesarios.

Por último en la ficha **Patrón de documentos**, en el grupo **Cerrar**, hacemos clic en **Cerrar vista Patrón**.

En la siguiente imagen se ha modificado el patrón realizando los siguientes cambios:

- 1) El marcador del encabezado se ha extendido para que ocupe todo el ancho de la hoja. Se le ha aplicado color de relleno anaranjado y el tamaño de fuente es de 40 puntos.
- 2) Se ha cambiado de posición el marcador de fecha centrándolo al pie de la hoja y modificando su tamaño a 28 puntos.
- 3) Se ha eliminado el marcador de pie de página.
- 4) El número de página es ahora de 18 puntos color rojo.



Patrón de notas

Es una página de notas utilizada como modelo. En ella podemos definir el formato y posición de los encabezados y pies de página, entre otros elementos propios de las páginas de notas.

Para que las modificaciones realizadas a las notas se apliquen a todas las páginas de notas de la presentación, cambiamos el patrón de notas. Por ejemplo, para colocar el logotipo de una empresa u otra imagen en todas las páginas de notas, lo debemos agregar en el patrón de notas; o bien, si deseamos cambiar el estilo de la fuente utilizada en las notas. Podemos cambiar el aspecto y la posición del área de la diapositiva, área de notas, encabezados, pies de página, número de página y fecha.

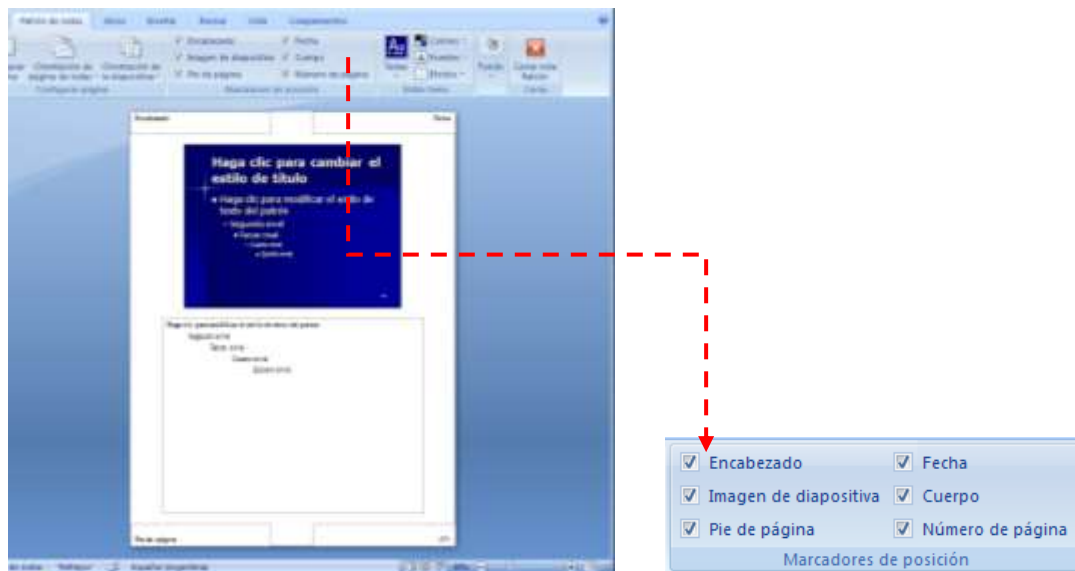
En el grupo **Vistas Patrón** de la solapa Vista, hacemos clic en **Patrón de Notas**.



Eliminar nota

Para eliminar nota de todas las diapositivas recurrimos a la solapa **Vistas**, grupo **Vistas Patrón**, botón **Patrón de Notas**.

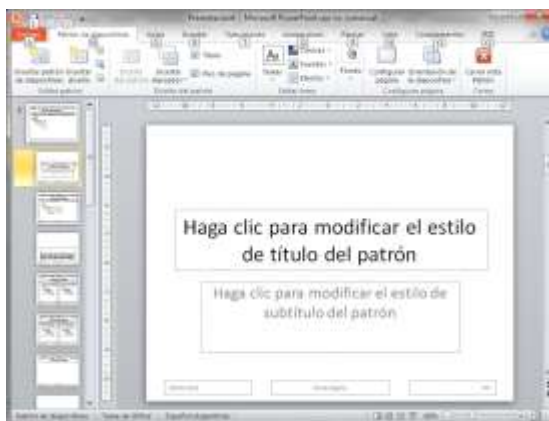
Al pulsar dicho botón se visualiza la diapositiva en la vista **Página de Notas**, solapa **Patrón de notas**: Para eliminar las notas destildamos la opción **Cuerpo**.



Creación de un patrón de diapositivas paso a paso

A modo de ejemplificar lo explicado, crearemos un patrón de diapositivas para desarrollar una presentación que utilizará un grupo educativo. Además agregaremos un patrón de títulos que será utilizado en todas las diapositivas de título, en dicha presentación.

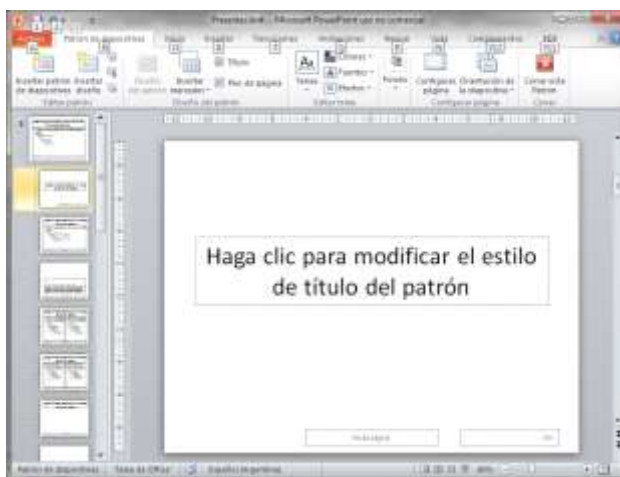
Para ello creamos una presentación en blanco, y por medio de la solapa **Vista** pulsamos sobre el botón **Patrón de diapositivas**.



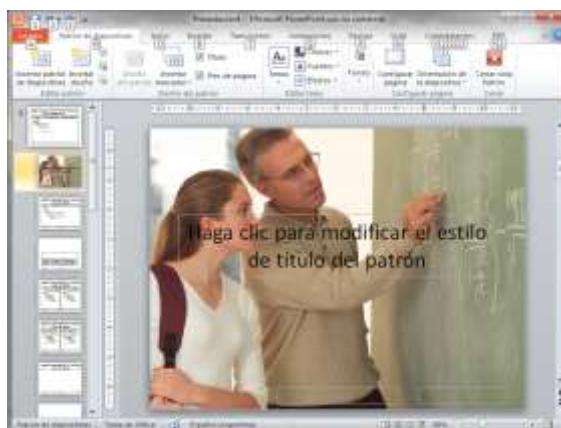
En la solapa Diapositiva, pulsamos sobre la segunda diapositiva (destacada en la imagen anterior), **Diapositiva de título**, para comenzar a modificarla.

En primer lugar eliminaremos los marcadores de posición que no utilizaremos, estos son: el marcador de subtítulo y el de fecha-hora.

Para ello seleccionamos cada uno haciendo clic sobre su borde y pulsamos la tecla **SUPR.**

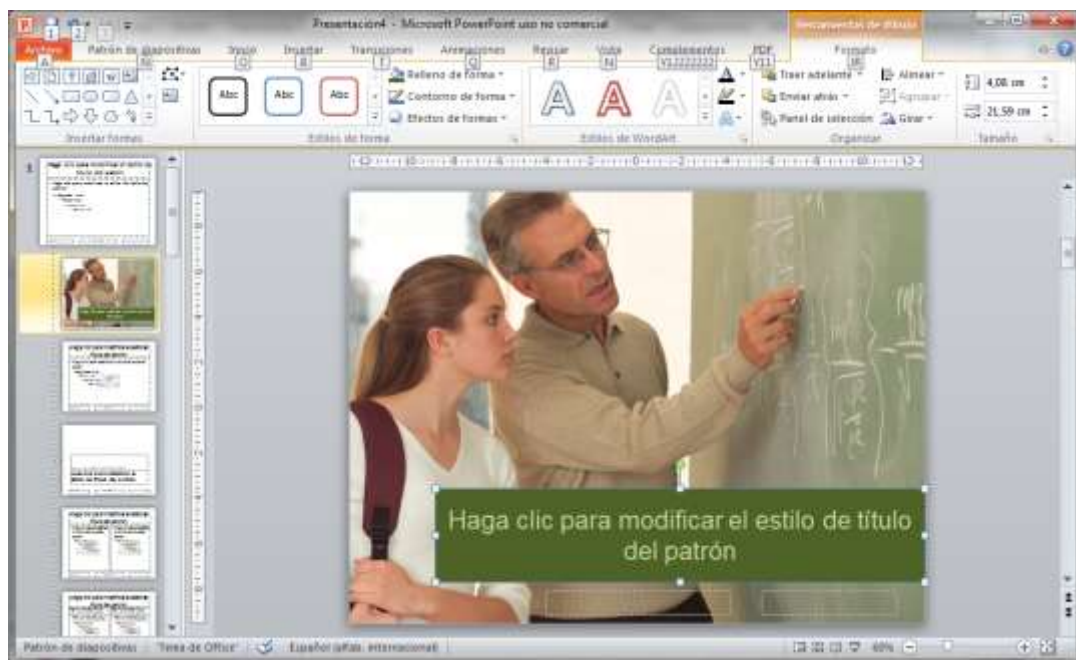


Seguidamente colocamos una imagen de fondo utilizando el botón Fondo/Estilos de Fondo/Formato de fondo y en la pantalla que aparece seleccionamos Imágenes pre-diseñadas y elegimos una. Recuerde no pulsar Aplicar a todo ya que esto colocará a la imagen como fondo de toda la presentación.



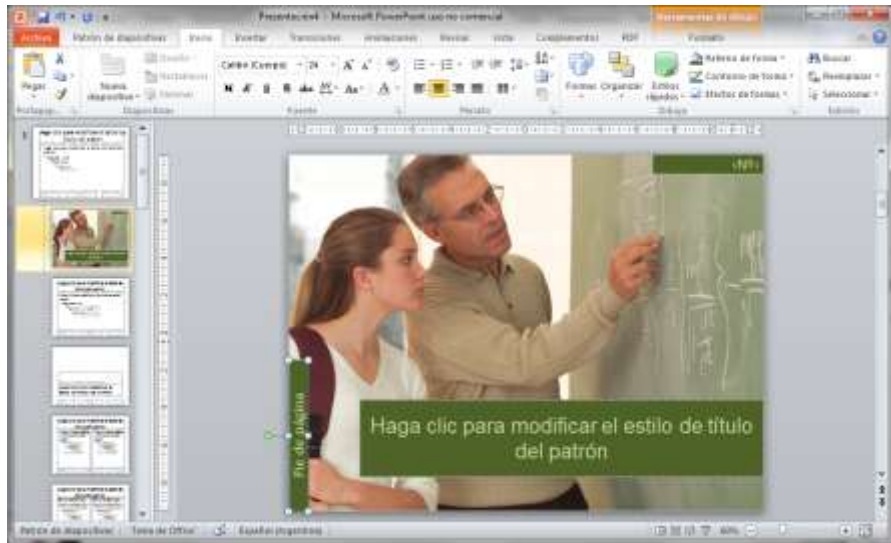
Modificaremos los marcadores de posición según el siguiente detalle:

Desplazaremos el **Marcador de título** un poco más debajo de su ubicación normal y lo moveremos hacia el lateral derecho, aplicaremos a la fuente el siguiente formato: Tipo de fuente Arial, Tamaño 32, color verde claro, color de relleno del marcador verde oscuro. Estos cambios podrá hacerlos desde el menú contextual seleccionando la opción Formato de forma o desde la cinta de opciones utilizando la solapa Herramientas de dibujo

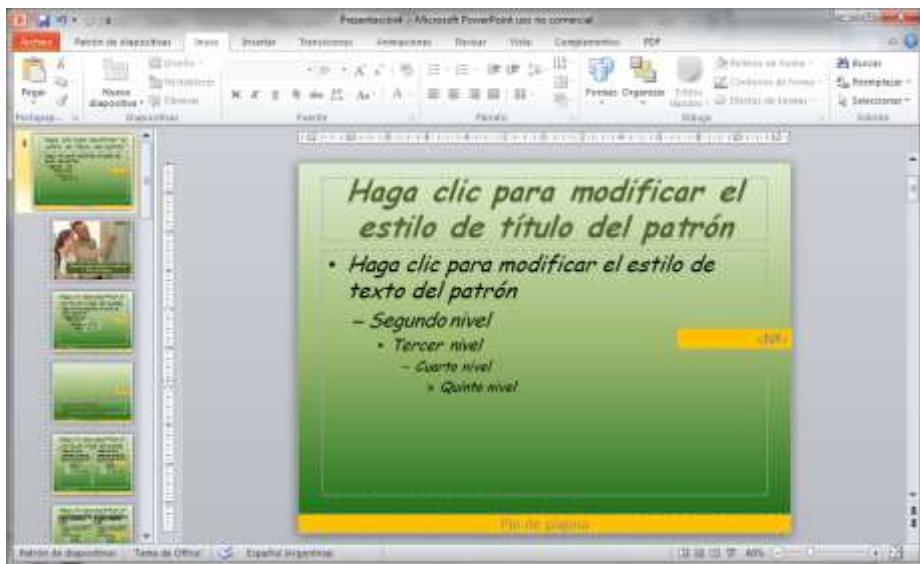


Luego ubicamos el **Marcador de número** en el ángulo superior derecho, y le aplicamos a la fuente el tamaño 24, con el mismo color de fuente y de relleno anterior. Desplazamos el **Marcador de pie de página** al lateral izquierdo y lo giramos 90°. Para ello pulsamos sobre dicho marcador y por medio de su menú contextual escogemos la opción **Tamaño y Posición** o utilizamos el botón verde que nos permite girar formas.

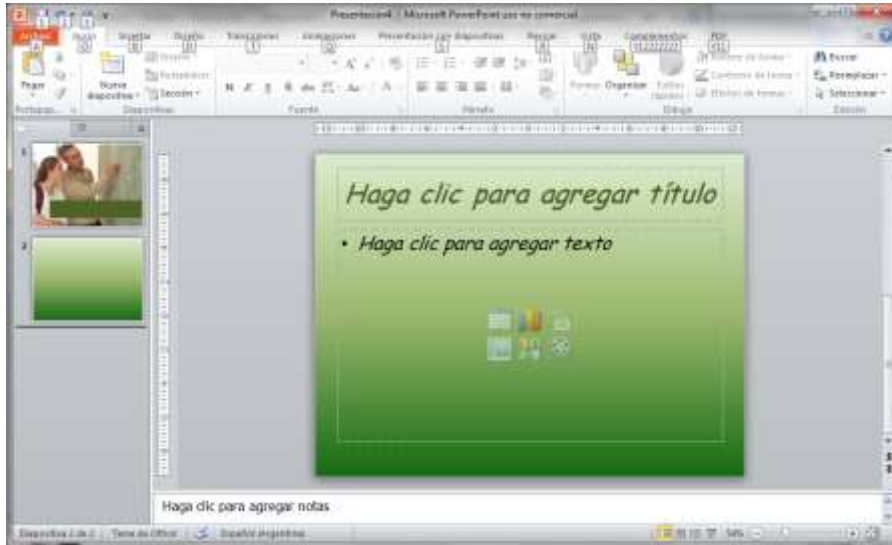
Aplicamos a la fuente el mismo formato que el marcador de número.



Seguidamente modificamos el patrón de diapositivas según el siguiente modelo.



Por último cerramos la **vista Patrón**, pasamos a la **vista Normal**.

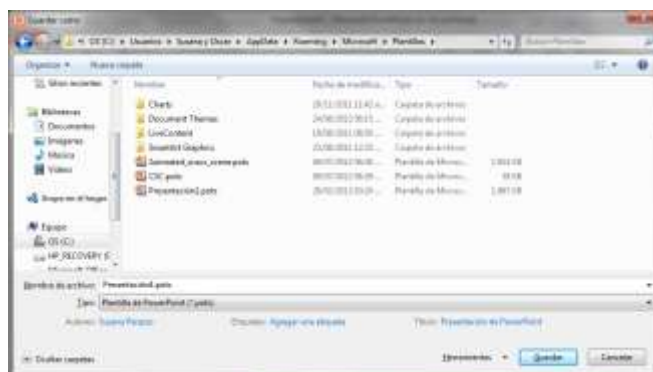


Por ser la primera diapositiva la de título, se mostrará la que tiene la imagen de fondo y al pulsar sobre **Nueva diapositiva** visualizaremos, eligiendo un diseño distinto a **Diapositiva de título** el formato aplicado al patrón de diapositivas.

También podríamos agregar un segundo patrón suponiendo que el grupo educativo posee varios niveles y desea mostrar distintas imágenes en la diapositiva de título de acuerdo al nivel.

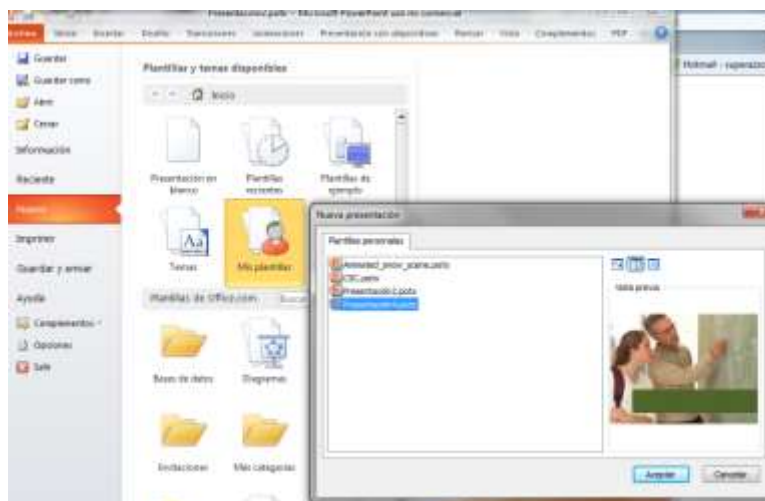
Para utilizar dicho diseño en otras presentaciones debemos guardarlo como Plantilla de diseño.

Para ello pulsamos, en el menú **Archivo**, la opción **Guardar como**, colocamos un nombre a mismo y en **Guardar como tipo** escogemos **Plantilla de PowerPoint (*.potx)**. Por último pulsamos **Guardar**.



Para utilizar dicha plantilla, creamos una presentación en blanco recurriendo al botón de **Office > Nuevo**. En la ventana **Nueva presentación** pulsamos el botón **Mis plantillas**.

En la ventana que se abre, pulsamos sobre la plantilla deseada.



Con dicha acción tendremos disponible el patrón desarrollado para otras presentaciones.

Nota: Los encabezados, pie de página y número de página, estarán visibles si por medio de la solapa **Insertar**, grupo Texto, botón **Encabezado y Pie de página** tildamos las siguientes opciones:

